

## **PERFIL PROFESIONAL**

---

Psicóloga con experiencia en el área de gestión de la Educación Superior, la coordinación de procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad, administración de sistemas de información, coordinación institucional de procesos de registros calificados, evaluación de procesos de docencia servicio, conocimientos en planeación prospectiva estratégica, proyectos y procesos. Experiencia en el análisis y elaboración de informes para dar cumplimiento a los estándares de calidad establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Habilidades para trabajar en equipo, adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo.

Con habilidades y competencias personales como liderazgo, orientación a resultados y valores personales como responsabilidad, compromiso, honestidad y respeto a las normas.

## **FORMACIÓN**

---

- 2024**    Universidad Autónoma de Bucaramanga  
Maestría en Gerencia Educativa- Modalidad Dual  
Abril 2024. Tesis meritoria
- 2008**    Universidad Oberta de Cataluña  
Máster en Dirección y Gestión de la Calidad  
Enero 2007 – Diciembre 2008
- 1999**    Universidad El Bosque  
Psicóloga  
Enero 1994 – Junio 1999
- 1990**    Colegio La Presentación  
Bachiller Académico  
Enero 1986 – Diciembre 1990

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

### **01 Julio de 2024 – 31 Julio de 2024**

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia- UPTC. Sede Tunja

Cargo: Asesor de Aseguramiento de la Calidad

Vicerrectoría Académica

Actividades:

- Prestar los servicios profesionales para liderar la coordinación y asesoría de procesos de autoevaluación de programas de pregrado en el marco de las líneas de acción de registros calificados de aseguramiento de la calidad académica en la sede Tunja

**Octubre de 2019 – Enero de 2023**

Fundación Escuela Colombiana de Rehabilitación

Cargo: Gerente de Planeación y Aseguramiento de la Calidad.

Jefe Inmediato: Rector/ Vicerrector

Responsabilidades:

- Dirigir los procesos de planeación institucional, gestión de la información y evaluación institucional orientados al cumplimiento de los lineamientos estratégicos para promover una cultura de la calidad y el mejoramiento continuo alienado con el proyecto educativo institucional.
- Coordinar los procesos de evaluación, calidad y mejoramiento continuo mediante el mantenimiento de los sistemas de gestión por procesos en cumplimiento de las normas ISO 9001:2018, y las normativas requeridas por el Ministerio de Educación Nacional
- Coordinar los procesos de autoevaluación de programas e institucional con el propósito de lograr el reconocimiento de alta calidad por parte del Ministerio de Educación Nacional.
- Liderar el proyecto de configuración del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad en convenio con la Universidad del Valle y el Ministerio de Educación Nacional.
- Dirigir los procesos de evaluación institucional como evaluación docente y evaluación de servicios.
- Liderar los procesos institucionales para la obtención de los registros calificados de pregrado y posgrados, así como la preparación y desarrollo de las visitas de pares académicos.
- Coordinar los procesos de calidad orientados a la obtención de los registros de los programas técnicos laborales ante la secretaria de educación -localidad Usaquén.
- Coordinar los procesos de calidad para la elaboración del documento de registro calificado de la Maestría en Gestión de la Salud, Seguridad, Ergonomía en el Trabajo modalidad dual.
- Dirigir los procesos de generación de información institucional oficial requerida para los procesos de planeación, calidad, evaluación exigidos por los entes gubernamentales mediante la coordinación de los procesos de administración de los sistemas de información. Responsabilidad en los sistemas SACES, SACES-BIZAGI, SNIES, VUMEN, SPADIES, SIRE, INES, DATASAE (SIGA).
- Liderar los procesos para la atención a las auditorías realizadas por el Ministerio de Educación Nacional.

- Dirigir los procesos del área de registro y control académico desde la planeación académica hasta la culminación del ciclo del estudiante en el proceso de grados. Sistematizar los procesos orientados al servicio tanto para estudiantes como para docentes y personal administrativo.
- Certificar los documentos requeridos por los estudiantes, graduados y entidades gubernamentales y privadas, velando por el cumplimiento de la normatividad institucional y el reglamento estudiantil.
- Liderar los procesos necesarios para la actualización y mejora del sistema de información institucional SIGA, desde los requerimientos que el área de registro y control identificaba y en coordinación con las áreas de tecnología y el área financiera.
- Elaborar, presentar y realizar el seguimiento a los Calendarios Académicos institucionales, de pregrado y posgrado, de grados y de prácticas.
- Fungir como secretaria del Consejo Académico

#### **Julio de 2016 –Diciembre de 2017**

Fundación Universitaria Sanitas

Cargo: Líder de autoevaluación y acreditación de la Facultad de Medicina

Jefes Inmediatos: Decano

Responsabilidades:

- Coordinar los procesos de autoevaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento de los 15 postgrados adscritos a la Facultad de Medicina.
- Coordinar el proceso de autoevaluación y seguimiento a los planes de mejora del programa académico de pregrado de Medicina.
- Diseño de propuesta para la articulación de los planes de mejoramiento de autoevaluación con los lineamientos de la relación docencia -servicio

#### **Octubre de 2016 –Marzo de 2017**

Cargo: Investigador –Estudio: “Análisis sistemático de trata con fines de explotación sexual y trabajos forzados en niños, niñas y adolescentes en Meta y Tolima”. Convenio: USAID y Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

Responsabilidades:

- Realizar el trabajo de campo, realización de entrevistas, talleres, mesas de trabajo
- Apoyar en la elaboración del documento técnico conceptual que contenga la fundamentación de estudio y el desarrollo de la misma.
- Apoyar en la elaboración de un documento con criterios para la formulación de lineamientos de política pública y respuesta institucional y proponer lineamientos para el fortalecimiento de la política orientada a la lucha contra la trata de personas interna y externa.

### **Marzo de 2016 – Abril de 2016**

Cargo: Investigador

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

Responsabilidades:

- Llevar a cabo el análisis cualitativo de la información recolectada a través de las metodologías de grupos focales y cartografía social con adultos y jóvenes para el estudio “Relación de la trata de personas y el conflicto armado: análisis en el contexto colombiano”

### **Mayo de 2015 – Diciembre de 2015**

Cargo: Investigador

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM

Responsabilidades:

- Apoyar al investigador principal en la elaboración de marcos conceptuales y revisiones teóricas en los subproyectos específicos de trata de personas
- Participar junto con el equipo de investigación y el programa de trata de personas de la OIM, en la ejecución del trabajo de campo para la recolección de la información pertinente a los sub proyectos definidos
- Hacer la revisión de bases de datos y construcción de las mismas

### **Octubre de 2014 – Abril de 2015**

Cargo: Investigador Senior: “Proyecto: análisis reflexivo de la estrategia de salud mental en el proceso de reintegración” Convenio: Agencia Colombia para la Reintegración y la OIM

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

Responsabilidades:

- Desarrollar e implementar junto con la Gerencia del SAME y la oficial de Investigaciones OIM la metodología para la identificación y análisis de las diferentes acciones llevadas a cabo en la estrategia de salud mental con los participantes de la ACR dentro de la ruta, para determinar la aplicabilidad y efectividad de las mismas.
- Construir y analizar las matrices de comparación, guías de taller, guías de entrevista y demás instrumentos necesarios para la recolección de la información.
- Analizar las bases de datos, el material bibliográfico y los documentos que sustenten los proyectos y acciones implementadas por la ACR, como insumo para la revisión de los indicadores de efectividad de cada uno de ellos.
- Recolectar y revisar la información en el trabajo de campo durante el desarrollo del proyecto.
- Compilación de la información de los instrumentos, métodos, procesos lecciones y buenas prácticas identificadas en las estrategias de salud mental, a través de la documentación de la estrategia.

### **Junio de 2014 – Julio de 2014**

Cargo: Investigador Senior. “Proyecto de sistematización de experiencias significativas de Iniciativas juveniles” Convenio: Ministerio de Salud y Protección Social y la OIM.

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

**Responsabilidades:**

- Elaborar el cronograma y plan de trabajo para el proceso de sistematización de la experiencia de las iniciativas juveniles para la promoción de derechos sexuales y reproductivos.
- Elaborar un análisis documental acerca de las iniciativas juveniles que se están implementando en las regiones focalizadas.
- Elaborar instrumentos para la recolección de información (cuestionarios para entrevistas, guías de grupos focales, matrices de recolección de información, etc.)
- Coordinar el trabajo de recolección de información con el equipo de programa de salud y migración en Bogotá y en las regiones y con el área de investigaciones de la OIM.
- Realizar actividades de recolección de información en las zonas priorizadas: Bogotá, Cundinamarca, Valle, Antioquia, Putumayo, Córdoba, Bolívar y Meta.
- Elaborar un análisis crítico y reflexivo acerca de las características de las iniciativas, sus dinámicas y procesos.□
- Identificar factores facilitadores y obstaculizadores durante la implementación de las iniciativas juveniles para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.
- Participar en las reuniones de equipo programadas en el marco del proyecto de sistematización.

**Septiembre de 2013 – Diciembre de 2013**

Cargo: Asistente de Investigación

Proyecto: “El impacto del conflicto armado en niños, niñas y adolescentes”. Convenio: Unicef, ICBF y OIM.

Jefe Inmediato: Oficial de Investigaciones Organización Internacional para las Migraciones, OIM.

**Responsabilidades:**

- Apoyar en el desarrollo y ejecución de la Investigación.
- Revisar, acopiar y sistematizar información conceptual y teórica con insumos nacionales e internacionales relacionados con el tema central de la investigación.
- Apoyar al equipo técnico de la investigación en la construcción del documento técnico final y los documentos anexos relacionados.

**Agosto de 2008 – Septiembre de 2013**

Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá

Cargo: Directora de Planeación.

Jefes Inmediatos: Fray José Wilson Téllez, ofm Rector (2008 – 2011)

Fray Pablo Castillo Nova, ofm Rector (2011 – 2013)

**Responsabilidades**

- Dirigir la elaboración y actualización del Plan de Desarrollo Institucional, participar en el diseño, elaboración y seguimiento a los proyectos estratégicos definidos, proponer al Rector políticas, planes, programas y proyectos que busquen el mejoramiento continuo.
- Revisar, ajustar y evaluar los documentos maestros de nuevos programas académicos para ser presentados ante el Ministerio de Educación Nacional.

- Formular y desarrollar técnicamente el Modelo de Autoevaluación Institucional. Coordinar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad institucional, de acreditación de alta calidad en los programas académicos, con fines de renovación curricular y mejora continua.
- Coordinar las visitas de verificación de condiciones de calidad de programas de pregrado y posgrado (registro calificado y acreditación de alta calidad) que realiza el MEN.
- Coordinar el registro de información en la plataforma SACES de los programas académicos de pregrado y postgrado en proceso de obtención o renovación de los registros calificados según aprobación del Consejo de Gobierno.
- Realizar las presentaciones institucionales correspondientes en las visitas de pares académicos colaborativos, pares asignados por el MEN y pares asignados por el CNA.
- Revisar, ajustar y evaluar la coherencia del documento final de acreditación de alta calidad de los programas académicos para ser radicados ante el Consejo Nacional de Acreditación, CNA.
- Recopilar, analizar y difundir de manera periódica la información estadística de la Universidad. Coordinar y verificar institucionalmente la información institucional reportada al Ministerio de Educación Nacional en el SNIES.
- Coordinar la definición de mecanismos de evaluación docente, la construcción de instrumentos, su aplicación, recolección de datos, análisis y entrega de resultados institucionales y por programas.
- Coordinar la elaboración de los informes anuales de gestión rectoral y los informes solicitados por la Rectoría General y la Provincia de la Santa Fe.
- Elaboración del documento que da cuenta de la nueva estructura organizacional de la Universidad.
- Participar en la construcción del Plan de Desarrollo Corporativo como parte del equipo coordinador del proceso para la Universidad San Buenaventura, Colombia.
- Participar en la formulación del Plan Estratégico de Incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación, Planestic, para la Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá.

### **Febrero de 2005 – Agosto de 2008**

Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá

Cargo: Profesional de Proyectos y Acreditación

Jefe inmediato: Director de Planeación

Responsabilidades:

- Organizar y participar en el proceso de planeación estratégica institucional, planeación prospectiva estratégica con la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional 2009 – 2019.
- Participación en la elaboración del documento Plan de Desarrollo Institucional 2009 – 2019.
- Coordinar el proceso de elaboración de los planes operativos anuales, formulación, programación y evaluación de proyectos. Diseño e implementación de una aplicación in-house para la administración de los proyectos.
- Organizar académica y logísticamente los eventos institucionales de reflexión anual, seminarios –taller Paipa.
- Coordinar la evaluación docente (aplicación de instrumentos, procesamiento de información, elaboración de informes)

**Junio de 2004 – Diciembre de 2004**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Cargo: Asesora Oficina de Planeación

Jefe inmediato: Director de Planeación

Responsabilidades:

- Participar en la organización y participación en el proceso de diseño, elaboración y despliegue del Plan de Desarrollo Universitario 2005- 2010. Editora del Boletín Estadístico 1998 – 2005.
- Revisión y ajuste de la estructura organizacional de la Universidad.

**Febrero de 2002 – Septiembre de 2003**

Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá

Cargo: Profesional Dirección de Planeación

Responsabilidades:

- Organización y participación en los procesos de autoevaluación con fines de acreditación y mejoramiento continuo a nivel de programas académicos e institucionales.
- Elaboración de documentos y aplicación de instrumentos para la evaluación de la gestión administrativa y académica.

**Agosto de 2001- Noviembre de 2001**

Universidad Piloto de Colombia

Cargo: Asistente Maestría en Gestión Urbana

Responsabilidades:

- Elaborar los estudios de investigación que la Maestría tenía a su cargo. Monitorear el desempeño de los estudiantes en los diplomados Métodos cualitativos aplicados a la resolución de problemas urbanos y Metodología de la investigación aplicada al análisis y resolución de problemas urbanos.
- Elaborar informes de gestión para la Rectoría.

**Enero 2000 – Diciembre de 2000**

Universidad El Bosque

Cargo: Docente en el área de Ciencias Básicas. Facultad de Psicología

Responsabilidades:

Facultad de Psicología, docente en el área de Ciencias Básicas.

**Enero 2000 – Febrero de 2001**

Trends, Investigación de Tendencias

Cargo: Analista de Mercados.

Responsabilidades:

- Diseño, organización y desarrollo de estudios de mercado a nivel local, y nacional.
- Estudios organolépticos con empresas del sector de alimentos, para la introducción de nuevos productos.
- Coordinar la elaboración de grupos focales, encuestas y elaboración de informes de resultados de los estudios.

---

**Junio 1998 – Junio de 1999**

Fundación Santa Fé de Bogotá

Práctica profesional Unidad de Trasplante Hepático y Renal.

Responsabilidades:

- Realizar la evaluación psicosocial a nivel individual y familiar de los pacientes candidatos a trasplante hepático. Acompañamiento psicológico pre y post quirúrgico tanto del paciente como de los familiares.

**Junio 1997 – Febrero de 2001**

Universidad El Bosque

Pasante División de Educación Continuada. Organización logística de eventos académicos.

Responsabilidades:

- Apoyar el desarrollo y la organización logística de los cursos de formación de educación continua ofertados por la Universidad.

**EVENTOS ACADÉMICOS**

Docencia por competencias en modalidad a distancia virtual, Octubre 2023

Módulo Auditorías Enfocadas a la Mejora del Desempeño de las Organizaciones Educativas NTC  
ISO 21001:2019

ICONTEC, mayo de 2022

Primer Foro Internacional Educación Superior Dual 2023 - DHLA

Bogotá, junio 28 de 2023

Seminario Internacional: Transformación Institucional en torno a la Calidad  
ACBSP, Región 9, Fundación Universitaria Compensar y Universidad del Rosario

Octubre 12 y 13 de 2022

Encuentro Regional CNA

Universidad Central

Bogotá, junio de 2022

Encuentro Regional CNA

Bogotá, noviembre de 2021

Ciclo de Talleres “Calidad ES de Todos”

Noviembre 26 de 2020

Curso: Metodologías de investigación cualitativas en contexto de conflicto  
Universidad Nacional de Colombia  
Bogotá, Abril de 2015

4ta. Conferencia Latinoamericana y del Caribe sobre Internacionalización de la Educación Superior  
Universidad de la Salle, Colombia  
Bogotá, 21,22, y 23 de noviembre de 2012

Encuentro Regional CNA "REGIÓN CENTRAL - BOGOTÁ"  
Universidad Externado de Colombia  
Bogotá, Septiembre 13 de 2012

Seminario Taller Dirección Estratégica Universitaria Colombia  
Red de Observatorios de Buenas Prácticas de Dirección Estratégica Universitaria en Latinoamérica y Europa - TELESCOPI  
Universidad Javeriana, 2011

## **PUBLICACIONES**

---

- Ramírez H, C., Rojas C, L. (2017). *Análisis Sistemático de la Trata con Fines de Explotación Sexual y Trabajos Forzados en Niños, Niñas y Adolescentes en el Departamento del Meta: Una aproximación al Fenómeno*. Editorial OIM. ISBN: 978-958-8977-78-2.
- Ramírez H, Clemencia; Rojas C, L. (2017) *Análisis Sistemático de la Trata con Fines de Explotación Sexual y Trabajos Forzados en Niños, Niñas y Adolescentes en el Departamento del Tolima: Una aproximación al Fenómeno*. Editorial OIM. ISBN: 978-958-8977-79-9
- Ramírez H, C., Rojas C, L. (2016). *Guía para la identificación y atención a víctimas de la trata de personas*”. Editorial OIM. ISBN: 978-958-8977-04-1
- Plan de Desarrollo Corporativo 2008-2007, Universidad de San Buenaventura, Colombia.
- Plan de Desarrollo Institucional 2009 -2019. Universidad de San Buenaventura, Sede Bogotá.
- Modelo de Autoevaluación y Acreditación. Consejo de Autoevaluación y Acreditación. Junio de 2002. Coordinador del proceso de construcción. Universidad de San Buenaventura, Sede Bogotá.
- Boletín Estadístico Institucional 2005 No. 4. Universidad de San Buenaventura, Sede Bogotá.
- Boletín Estadístico Institucional 2004 No. 3. Universidad de San Buenaventura, Sede Bogotá.
- Boletín Estadístico Institucional 1998 – 2002 No. 1. Universidad de San Buenaventura, Sede Bogotá.

## **REFERENCIAS**

---

A solicitud.